

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV 2018.

1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

A DÉL-KOM Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az adott évre tervezet közbeszerzéseiről az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az elfogadott éves pénzügyi terv figyelembevételével. Az adott évre tervezett közbeszerzéseket tartalmazó terv elkészítését a Kbt. 42. §-a mondja ki.

Amennyiben az év elején a terv elkészítése előtt már szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, akkor erre van lehetőség, de ekkor azt utólag a tervben szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv célja az ellenőrző szervek esetleges tájékoztatása, így a tervben történő szerepeltetés nem jelenti az eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve ellenkező esetben -, ha egy eredetileg nem tervezett beszerzés válik szükségessé- a terv módosítható, bővíthető.

A közbeszerzési terv előkészítését a gazdasági vezető végzi, a tervet az ügyvezető terjeszti a taggyűlés elé. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet minimum 5 évig meg kell őrizni. A terv – a Kbt. 43. § alapján – nyilvános, a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a gazdasági vezető felelős.

A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a közbeszerzési referens feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a gazdasági vezető felelős.

3. A DÉL-KOM Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2018. évben tervezet közbeszerzési eljárásai:

A DÉL-KOM Nonprofit Kft. a szerződésállomány felülvizsgálatával meghatározza a lejáró szerződéseket, a közbeszerzési értékhatárokat meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó szerződések tekintetében a Kbt. megfelelő részei alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

	Közbeszerzés Tárgya	Eljárás megindításának várható időpontja	Becsült érték
1.	Három darab tömörítő hulladékszállító jármű vásárlása	2018. június hónap	50 000 000 Ft
2.	Egy darab tömörítő felépítmény vásárlása	2018. július	22 000 000 Ft
3.	Két darab lomtalanító célgép vásárlása	2018. augusztus	17 500 000 Ft
4.	Kökény irodaépület, szociális blokk átalakítása	2018. november	50 000 000 Ft
5.			

Pécs, 2018. május 16.

Dél-Kom Nonprofit Kft.

7602 Pf.: 176

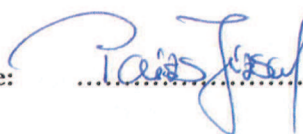
Adószám: 11541587-2-0

Sz. sz.: K&H Bank Zrt.

10402427-00027818-00000000

19.

Készítette:



Ellenjegyezte:



Paizs József
gazdasági vezető

Bíró Péter
ügyvezető