



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Ügyiratszám: 001/7528-2/2021.

Ügyintéző: Somfalvi József irodavezető, dr. Tóth Sándor jegyző
Postacím: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Email: kerti.helga@szentlorinc.hu
Tárgy: Közzolgáltatási szerződés

1

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Szentlőrinc Város Önkormányzata

székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

képviseli: Koltai Péter polgármester

Adószám: 157224210-2-02

PIR szám: 724210

Bankszámlaszám: 11731135-15332549

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a: **Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 7632 Pécs Siklói út 52.

cégjegyzékszám: 02-09-064556

adószáma: 11541587-2-02

Bankszámlaszáma: 10402427-00027818-0000008

KÜJ száma: 100279306

KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális Hulladékkezelő Központ/

KSH száma: 11541587-3811-572-02

képviseli: Biró Péter ügyvezető

mint Közzszolgáltató, a továbbiakban: **Közzszolgáltató**

továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított a Kbt. 81. § (1) bekezdése alapján. Az iktatószámmon indított közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat 2021. augusztus 10. napján eredményt hirdetett. Az eljárásban a nyertes ajánlattevő Közzszolgáltató lett.

Ilyen előzmények után a Felek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képző Ajánlati felhívásnak, a dokumentációnak, valamint a Közzszolgáltató közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapotnak meg:



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

am jm



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

1. A szerződés célja

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) és a hulladékgazdálkodás.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a Közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

1.2. Jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás megindítása az **Önkormányzat** Képviselő-testülete 139/2021. (VIII.3.) számú határozata alapján jött létre.

1.3. A jelen szerződés célja, hogy Szentlőrinc Város közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közszolgáltatással kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2. A közszolgáltatás megnevezése, minőségi ismérvei

2.1. Az **Önkormányzat** megbízza a **Közszolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Szentlőrinc Város közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtése és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítása a szerződésben rögzített időtartamban, valamint kezelése, ill. ártalmatlanítása a Mecsek-Dráva Hulladék gazdálkodási Projekt által kijelölt eszközök és létesítmények igénybevételével az alábbiak szerint:

- vegyes hulladék elszállítása hetente 2 alkalommal,
- elkülönítetten gyűjtött hulladék kéthetente 1 alkalommal,
- lomtalanítás házhoz menő jelleggel évente 1 alkalommal,
- zöld hulladék gyűjtése házhoz menő jelleggel évente 10 alkalommal.

2.2. A **Közszolgáltató** vállalja, hogy a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2021. év szeptember 01. napján megkezdi.

2.3. A jelen szerződés alapján a **Közszolgáltató** a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Szentlőrinc Város közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közszolgáltatás ellátására.

A közszolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló Közszolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladéokra is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

tan. m.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Szentlőrinc Város közigazgatási területén az önkormányzati rendeletben feltüntetett utcajegyzék szerint.

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: Szentlőrinc Város közigazgatási területétől 5 km-en belül eső hulladéklerakóban.

A szerződés alapját képző közbeszerzési eljárás felhívásának III.1.3. M.5.a) pontjában meghatározott hulladékkezelési vezető (a kezelési műveleteket közvetlenül irányító felelős vezető) szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai tapasztalata: 36 hónap.

A szerződés alapját képző közbeszerzési eljárás felhívásának III.1.3. M.5.b) pontjában meghatározott hulladékgyűjtő (az elkülönített hulladékgyűjtést végző gyűjtőjáraton munkát végző) szakemberek száma: 8 fő.

Ajánlattevőnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény szerinti minősítési osztály besorolása: C/I

3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása

3.1. Az Önkormányzat a 2. pontban írt közszolgáltatás ellátására a **Közszolgáltatónak** kizárólagos jogot biztosít.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közszolgáltató** számára szükséges információk és adatok szolgáltatására;
- a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladék gazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére;
- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére;
- a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására;
- a település lakói vonatkozásában név - és címjegyzék átadására, adategyeztetésre;
- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására;
- az Önkormányzat által rendeletben, vagy egyéb módon biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére;
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére. Ennek keretében kijelöli - a **Közszolgáltatóval** egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a **Közszolgáltató** átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a **Közszolgáltató** által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására (különös tekintettel a téli hó- es síkosság mentesítésre, valamint a közút őrszelvényébe belógó faágak levágására),
- a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,
- gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

du m.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

4. A Közszolgáltató kötelezettségei:

4.1.

a) A Közszolgáltató gondoskodik:

A háztartásban keletkező:

- i. Vegyes hulladék heti kétszer,
- ii. Elkülönítetten gyűjtött hulladék kéthetente 1 alkalommal,
- iii. Lom hulladék évente 1 alkalommal,
- iv. Zöld hulladék évente 10 alkalommal

történi összegyűjtéséről, elszállításáról, és kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően Szentlőrinc Város közigazgatási területén.

- A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- Elkülönített /szelektív/ hulladékgyűjtésről,
- Közszolgáltató köteles Szentlőrincbe legközelebb eső hulladékudvarban a szelektíven válogatott hasznosítható anyagok, elektronikai hulladék, autógumi, akkumulátor, zöldhulladék és építési törmelék átvételét a Közszolgáltató mellékelt eljárásrendje szerint biztosítani.

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés,
- jogi ügyvitel,
- adatszolgáltatás.

c) az **Önkormányzattal** együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: [7632 Pécs, Siklósi út 58.], valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére - ideértve a lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére,
- nyilvántartási rendszer működtetésére és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére,



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Handwritten signature



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat es tájékoztatási rendszer működtetésére,
- a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkeznek, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett, Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet készít,
- biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- többelhulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására,
- a Mecsek-Dráva Hulladék gazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára.

5

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infó tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyének száma: **PE/KTFO/00202-8/2021**

A Közszolgáltató megfelelőségi véleményének száma: **KP/26937-2/2020**

A Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: **PE/KTFO/01582-6/2021**

4.3. A Közszolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, es melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. **Közszolgáltató** a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetet az **Önkormányzat** számára megismerhetővé teszi és az előző mondat szerinti ügyletekről az **Önkormányzatot** haladéktalanul értesíti.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

am m!



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

4.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget tevé Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű **Közzszolgáltató** köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adhatóságtól a magyar adhatóság közvetlenül beszerezhet a **Közzszolgáltatóra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. Mentésül a **Közzszolgáltató** a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis major esetén, továbbá, ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- es síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a **Közzszolgáltató** gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a **Közzszolgáltató** az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési szilárd hulladék elszállítására is.

6. A **Közzszolgáltató** jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- az Önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési szilárd (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.),
- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közzszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgathatóságakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény),
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgathatóságát és ürítését akadályozó módon többelhulladék került kihelyezésre,
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételel végezhető tevékenységek

7.1. **Közzszolgáltató** jogosult alvállalkozókat igénybe venni. **Önkormányzat** a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján előírja **Közzszolgáltató** részére, hogy a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az **Önkormányzatnak** valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az előzetes bejelentés hiányában az alvállalkozó a teljesítésbe nem vonható be.

Közzszolgáltató teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett **Közzszolgáltató** alkalmasságának igazolásában. Az olyan



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Handwritten signature



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

alvállalkozó helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett **Közszolgáltató** alkalmasságának igazolásában, csak az **Önkormányzat** hozzájárulásával és csak abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha **Közszolgáltató** az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek **Közszolgáltató** a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

7.2. A Felek rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közszolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. A Közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közszolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és kezelt települési hulladék mennyiségét.

9. A közszolgáltatás igénybevételére kötelezetteknek a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeiket, kifogásaikat írásban a Közszolgáltató székhelyére [7632 Pécs, Siklósi út 52.) kell címezni, és a **Közszolgáltató** köteles írásban 15 napon belül megválaszolni.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közszolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közszolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett - az **Önkormányzathoz** megküldeni.

10. Közszolgáltatás díja

10.1 A szolgáltatási díj meghatározásakor a hulladékról szóló törvény értelmében kell eljárni, ennek megfelelően a jelenleg érvényes szabályozás szerint:

A továbbiakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.

A Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat.

Az állam e feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Sz. M.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

A helyi Közszolgáltató, a települési Önkormányzat, valamint a hulladékgyűjtési létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges.

A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közszolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a Közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.

A hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat - a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – a költségekre, továbbá az árakra, illetve a díjra vonatkozó közzgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával úgy kell megállapítani és szabályozni, hogy:

- a) a díj a költséghatékony hulladékgyűjtési közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére ösztönözzön, valamint
- b) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti céltartalék összege, a folyamatos hulladékgyűjtési közszolgáltatás indokolt költségei, a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségei, a közszolgáltatás tartós ellátásához, fejlesztéséhez szükséges indokolt költségek, továbbá a hulladékgyűjtési közszolgáltatással érintett hulladékgyűjtési létesítmény bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és monitoringjának indokolt költségei figyelembevételre kerüljenek.

Az így meghatározott díjalapot csökkenteni kell a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési, Önkormányzati támogatással, továbbá a hulladék hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő értékesítéséből származó bevétellel.

10.2

A közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ es 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt, es Felek a díj megállapításánál ezeket a rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Lakossági díjak:

60 literes edény: 55,- Ft + Áfa*

80 literes edény: 73,- Ft + Áfa

110-120 literes edény: 145,- Ft + Áfa

Ipari (gazdálkodó szervezetek) díjak:

70 literes edény: 111,- Ft + Áfa

80 literes edény: 127,- Ft + Áfa



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Handwritten signature



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

110 literes edény: 174,- Ft + Áfa
120 literes edény: 190,- Ft + Áfa
240 literes edény: 380,- Ft + Áfa
770 literes edény: 1 218,- Ft + Áfa
1100 literes edény: 1 740,- Ft + Áfa

9

A Ht. 91.§ (6) bekezdés szerinti költségvetési szervek és szociális intézmények díjai:

110 literes edény: 145,- Ft + Áfa
120 literes edény: 126,- Ft + Áfa
240 literes edény: 252,- Ft + Áfa
770 literes edény: 808,- Ft + Áfa
1100 literes edény: 1 154,- Ft + Áfa

*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák ára: 361,- Ft+Áfa/db.

Szerződő **Felek** az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről évente beszámolót készít, es azt a települési Önkormányzatnak benyújtja.

A közszolgáltatási díj megállapítása mindenkor az erre a területre érvényes hatályos jogszabályok szerint történik.

11. A díjhátralék kezelése

A díjhátralék kezelésére vonatkozóan a Ht. 52.§-a irányadó.

12. Állami hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás

12.1 Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló es Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

12.2 A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm. rend. 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

San M.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérleget a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásból eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli a felelősség.

12.3 A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

12.4 A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

12.5 A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

12.6 A Közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott teljesítésigazolással igazolja, hogy a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a Közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a Közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

12.7 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

dm jhp



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

12.8. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja. Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

11

13. A közszolgáltatási szerződés hatálya

Felek jelen szerződést 2021. szeptember 1. napjától, 2023. június 30. napjáig terjedő határozott időre kötik.

Felek a szerződést közös megegyezéssel, csak írásban módosíthatják, a Kbt. 141. § rendelkezéseinek megfelelően.

14. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a benne meghatározott időtartam lejártával,
- a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- felmondással,
- a felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- a szerződésben megállapított kötelezettséget neki felróható módon súlyosan megsértette,
- nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel,
- ha Közszolgáltató ellen csőd eljárás indult,
- ha a Közszolgáltató az illetékes Bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri,
- ha a másik fél fizetése képtelenségét a bíróság megállapítja,
- ha a Közszolgáltató végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározta.

Önkormányzat köteles a szerződést felmondani vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fel tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Duna M.



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését,
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12

A fentiek teljesülése esetén a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

15. Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel, a Közszolgáltató az új Közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési Önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

16. Jogviták intézése

16.1. Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.

16.2. Amennyiben a jogvitát a **Felek** tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességet kötik ki.

17. Értesítések

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:

név: Koltai Péter polgármester

telefon: 73/570-002

e-mail: polgmest@szentlorinc.hu

a **Közszolgáltató** részéről:

név: Biró Péter ügyvezető

telefon: 72/805-420

e-mail: delkom@delkom.hu



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

dm mi



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

18. Az Önkormányzat jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Közszolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
- b) a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

19. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság vagy bíróság annak érvénytelenséget állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes es kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fel a szerződést nem kötötte volna meg.

20. Egyéb rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a **Közszolgáltató** közbeszerzési eljárás során beadott ajánlata, az azonnali beszedési megbízásra történő meghatalmazás, továbbá a közbeszerzési ajánlati felhívás, illetve közbeszerzési dokumentáció.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), a Magyarország Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadók, különösen a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet, a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet előírásait.

A szerződés teljesítése során minden érvényben levő jogszabályt be kell tartani, azokat is, amelyek az ajánlati felhívás megjelenését, illetve szerződéskötést a követően lépnek hatályba.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után 5 példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, melyből 3 példány az **Önkormányzatot** és 2 példány a **Közszolgáltatót** illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közszolgáltató ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

Stu Mi



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítés során ismertté vált alvállalkozókról

14

Szentlőrinc, 2021. 08. 30.

2021. 09. 01.

Koltai Péter

Dél-Kom Nonprofit Kft.
7602 Pécs, Siklósi út 52.
Cégjegyzékszám: 02-09-064556
~~Dél-Kom Nonprofit Kft.~~

Szentlőrinc Város
Önkormányzata

képv: Koltai Péter
Polgármester



képv: Biró Péter ügyvezető
Közszolgáltató



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

an mi



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

1. számú melléklet Közszolgáltató ajánlata

15



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

2. számú melléklet
Átláthatósági nyilatkozat

16

NYILATKOZAT

Alulírott a(z)
(szervezet neve) (.....székhely) képviselőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról a Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszerhes jogügylet alapján Szerződőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a-vel (szervezet neve) szemben. Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Szerződő a megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését a (szervezet neve) nem követelheti.

Keltezés helye, ideje

.....
cégszerű aláírás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

3. számú melléklet

(A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL EGYIDEJŰLEG KITÖLTENDŐ)

17

Nyilatkozat

A teljesítésbe bevoni kívánt alvállalkozókról

AZ ALVÁLLALKOZÓK TELJESÍTÉSBE TÖRTÉNŐ BEVONÁSÁTÓL FÜGGŐEN AZ „A” VAGY „B” VÁLTOZATOT KÉRJÜK KITÖLTENI. A NYILATKOZAT EGYÜTTES KITÖLTÉSÉNÉT KÉRJÜK MELLŐZNI, SZÍVESKEDJEN.

A Kbt. 3. § 2. pont „Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján gyakorolja,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.”

„A” változat

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____ (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.**

Keltezés helye, időpontja

.....
cégszerű aláírás

„B” változat

Alulírott BIRÓ PÉTER (partner képviselője) a DEL-KOM NONPROFIT KFT. (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:**



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma	A teljesítendő munkanem megnevezése
SZENTLŐRINCI KÖZÖSÉMI NONPROFIT KFT.	7940 SZENTLŐRINC PÉCSI ÚT 21.	21087530-2-02	SZÁLLÍTÁS

18

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt alvállalkozók nem tartoznak a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a Szerződés időtartama alatt köteles vagyok minden további – a teljesítésbe bevonni kívánt – alvállalkozót előzetesen bejelenteni a Vevő/Szerződő partner felé, továbbá nyilatkozni arról, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Tudomásul veszem, hogy a teljesítés során ismertté vált, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók bejelentése a Szerződéshez melléletként csatolt nyilatkozat benyújtásával valósul meg.

Keltezés helye, időpontja

2021.09.01.

Dél-Kom Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52.
Cégjegyzékszám: 02-09-064556
Adószám: 11541587-2-02

.....
cégszerű aláírás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Tel: +36-73 570-000
Fax: +36-73 371-001
E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.szentlorinc.hu

4. számú melléklet

Nyilatkozat

A teljesítés során ismertté vált és a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról

Szállítás megnevezése: _____

19

Kbt. 138. § (3) „A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.”

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____ (partner neve és székhelye) képviselőjeként a hivatkozott jogszabályi rendelkezésre figyelemmel nyilatkozom, hogy a fenti szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni, egyidejűleg nyilatkozom, hogy a megjelölt alvállalkozók nem állnak a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma	A teljesítendő munkanem megnevezése

Tudomásul veszem, hogy az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása kizárólag azt követően történhet meg, hogy a Szentlőrinc Város Önkormányzata elvégezte az általam megjelölt alvállalkozók ellenőrzését a kizáró okok tekintetében.

Keltezés helye, ideje

.....
cégszerű aláírás

megjelölt alvállalkozók ellenőrzését a kizáró okok tekintetében.

Keltezés helye, ideje

.....
cégszerű aláírás



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000 +36-73 371-001 titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu



SZENTLŐRINC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

Tel: +36-73 570-000

Fax: +36-73 371-001

E-mail: titkarsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.szentlorinc.hu

20

Záradék:

Pénzügyi ellenjegyző:

PH.



[Handwritten signature]

..... Bolvári Renáta, pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenjegyző



[Handwritten signature]

..... Dr. Tóth Sándor jegyző

[Handwritten mark]



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

+36-73 570-000

+36-73 371-001



titkarsag@szentlorinc.hu Honlap: www.szentlorinc.hu

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretén belül létrehozott hulladékudvarok használatának bevezetése óta a Dél-Kom Nonprofit Kft. szolgáltatási területén évről-évre növekszik a lakossági hulladék beszállítási mennyisége. A lakosság mindennapi életvitelében pozitív irányba fejlődő környezettudatosság vehető észre, csökken az illegálisan lerakott hulladékok mennyisége. Ennek oka nagymértékben vezethető vissza a korszerű, egyszerűen igénybe vehető lakossági hulladékudvarok megjelenésére.

Kollégáink arra törekszenek, hogy a szakmai irányítás mellett egy barátságos környezetet biztosítsanak a lakossági beszállítók számára, fenntartsák, ösztönözzék a lakókat, a hulladékudvarok folyamatos használatára.

A Dél-Kom Nonprofit Kft. által üzemeltetett **lakossági hulladékudvarokban** csak a háztartásokban - tehát nem az iparban vagy a vállalkozásokban - képződő, **előre szelektált hulladékok elhelyezésére** van lehetőség.

Hulladékudvaraink szolgáltatásait kizárólag hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkező **magánszemélyek vehetik igénybe**. A hulladék meghatalmazással történő beszállítására nincs lehetőség, **kizárólag személyesen történhet**.

Beszállíthatók az **életvitelhez szükséges tevékenységek során keletkező** nagyméretű hulladékok, amelyek méretüknél/jellegüknél fogva nem férnek el a szabványos gyűjtőedényekben (kukában), illetve amelyek a gyűjtőszigeteken nem helyezhetők el.

Az életvitelhez szükséges tevékenység pl.:

- a kert gondozás (de nem a kertépítés),
- a javítás vagy karbantartás (de nem az ingatlan felújítás),
- bútor, vagy háztartási berendezés cseréje (de nem a ház kiürítés).

A nagymennyiségű hulladéktermeléssel járó tevékenységből származó hulladékok

- szállítására, a BLOKOM Nonprofit Kft. szállítási részlege,
- hasznosítására BLOKOM Nonprofit Kft. Eperfás úti telephelye,
- ártalmatlanítására Dél-Kom Nonprofit Kft. Kökényi hulladékkezelő központja áll rendelkezésre.

A hulladékudvarban nem adható át:

- háztartási (kommunális) hulladék,
- kommunális vagy más hulladékkal szennyezett, a leadható hulladékok jegyzékében szereplő szelektív hulladék,
- élelmiszer, élelmiszermaradék,
- a fenti felsorolásban nem szereplő egyéb veszélyes hulladék, pl. pala, eternitcső, bitumen, kátrány és ezekkel szennyezett anyagok, laborvegyszer, injekciós tű és robbanásveszélyes anyagok.

A hulladékudvarokban a hulladékok leadásához szükségesek:

- A legutóbbi időszak hulladékkezelési számlájának befizetését igazoló bizonylat (csekk, átutalási megbízás másolata).
- Társasház esetén az átutalási megbízás másolata, vagy a közösköltség befizetését igazoló bizonylat.
- Azoknak a településeknek a lakosai esetében, ahol a hulladékgazdálkodási díjat az önkormányzat fizeti, befizetési igazolást nem szükséges bemutatni.
- Lakcímkártya, személyazonosító igazolvány.

A partnerszám vagy a befizetést igazoló bizonylat hiányában a hulladék nem rakható le a lakossági hulladékudvarban.

A hulladékok átadásakor hulladékudvari átvevő végzi a hulladék minőségi besorolását, mennyiségének meghatározását.

A Partner kérésére átvételi elismervényt állítunk ki.

ÜVEGHULLADÉK

A lakossági szelektív hulladékudvarokban átvett hulladékok közül a **legnagyobb baleseti veszélyt jelentő hulladék**, az üvegtartalmú hulladék.

Ügyfeleink és dolgozóink biztonsága érdekében a nagyfelületű síküveget tartalmazó hulladékokat (bútorokat, nyílászárókat) az **alábbi feltételekkel** veszik át hulladékudvaraink:

- A fa, fém vagy műanyag bútorelemek, nyílászárók, melyek (ép, vagy sérült) üveget tartalmaznak, szelektálás nélkül csak kis mennyiségben adhatók át.
 - üveg tartalmú bútorelemek 2 db /ügyfél /hét
 - üveg tartalmú nyílászáró 4 db /ügyfél /hét

Ezt meghaladó mennyiség esetén kérjük, az üveg és a befoglaló anyag (pl.: fa, fém, műanyag) szelektálását, és elkülönített üveg és fa, fém vagy műanyag hulladékként történő átadását.

A beérkező üvegezett bútorokból, nyílászárókból az üveg eltávolítása a hulladékudvar telephelyen tilos! A hulladékudvarban ilyen tevékenységet sem az ügyfél, sem hulladékudvari dolgozó nem végezhet. A balesetveszély minimalizálása érdekében együttműködésüket és megértésüket kérjük!

LOMHULLADÉK

A háztartásokban feleslegessé váló **nem elektromos tárgyak, eszközök**, amelyek a közszolgáltatás keretében rendszeresített **gyűjtőedényben nem helyezhető el**, pl.: fa, műanyag, textil tartalmú bútorok és tárgyak, ruha, textil.

- A fából, bútorlapból készült szekrények, kisbútorok a balesetmentes mozgatás, rakodás érdekében csak darabokban, lapra bontva adható át.
- **A balesetveszély miatt a hulladékudvarokban a bútorok szétbontása nem végezhető.**

ZÖLDHULLADÉK

- A hulladékudvarban a zöldhulladék csak elvágható, drótmentes kötegelő anyaggal kétébe kötve adható át.

- Az átadni kívánt zöldhulladék hosszirányú terjedelme 2 méternél nem lehet nagyobb és kézzel rakodhatónak kell lennie.
- Az átadni kívánt zöldhulladék 5 cm-nél nagyobb átmérőjű ágakat nem tartalmazhat.

Lakossági hulladékudvarba beszállítható hulladékok fajtái és mennyiségük:

Megnevezés	Éves mennyiség
zöldhulladék	800 kg
bútor - lom	1500 kg
üveg	korlátozás nélkül
építési törmelék	1200 kg / 1,2m ³
fénycsövek	6 kg / 30 darab
gumiabroncs ¹	165 kg
elhasznált növényi olaj	50 kg
fáradt olaj ²	20 kg
akkumulátor	korlátozás nélkül
egyéb elektronikai hulladék	korlátozás nélkül
hűtő, fagyasztó, mosógép, szárítógép, centrifuga	3 db
tv / monitor	3 db
fém	korlátozás nélkül
műanyag csomagolási hulladékok ³	korlátozás nélkül
egyéb műanyag hulladék ³	500 kg
papír	korlátozás nélkül
szárazelem	korlátozás nélkül
toner	3 kg
spray flakon	6 kg

Megnevezés	Éves mennyiség
oldószerek	3 kg
gyógyszerek	1 kg
szennyezett csomagolási hulladékok: növényvédőszeres csomagolóanyag	3 kg
növényvédőszer maradék	9 kg
szennyezett csomagolási hulladék: festékes csomagolóanyag	15 kg
szennyezett csomagolási hulladékok: motorolaj ásványi olaj	6 kg
festék maradék (oldószeres)	20 kg
savak, lúgok	3 kg
fagyálló	3 kg

¹⁾ Személygépjármű gumiabroncs 21" (53 cm) átmérőt meg nem haladó méretben.

Nem adható le:

- festett gumiabroncs
- traktorgumi
- tehergépjármű abroncs

²⁾ Olajszűrő, elhasznált szűrő betét nem hozható be

³⁾ A nem csomagolási műanyag hulladékokra a korlátlan átvételi mennyiség nem vonatkozik. A nem csomagolási műanyag hulladékok besorolását (jellegének meghatározását) a hulladékudvari átvevő végzi.