

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről:

**Kökény Községi Önkormányzat**  
székhelye: 7639 Kökény, Petőfi utca 2.  
Adószám: 15334747-1-02  
PIR szám: 334747  
képviseli: Máli Julia polgármester  
mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.  
cégjegyzékszám: 02-09-064556  
adószáma: 11541587-2-02  
KÜJ száma: 100279306  
KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális  
Hulladékkezelő Központ/  
KSH száma: 11541587-3811-572-02  
képviseli: Biró Péter ügyvezető  
mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**

továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbiak feltételek mellett:

- 1.) Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2014. január 01. napján közszolgáltatási szerződés jött létre Kökény község területén az ingatlanhasználóknál keletkező települési szilárd hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közszolgáltatás tárgyában.
- 2.) Az 1.) pontban írt közszolgáltatási szerződés 2.1. és 4.1. pontját a szerződő Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2.1. Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Kökény Község közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint ártalmatlanításával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítményállományának igénybevételével a közszolgáltatási szerződés keretében

- vegyes hulladék szállítása heti 1 alkalommal
- lomtalanítás évente 3 alkalommal
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kéthetente 1 alkalommal
- zöldhulladék gyűjtése kéthetente

4. A Közszolgáltató kötelezettségei:

4.1.

a)

- Vegyes hulladék gyűjtése, szállítása és kezelése heti 1 alkalommal
- lomtalanítás évente 3 alkalommal
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kéthetente 1 alkalommal
- zöldhulladék szállítása kéthetente

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel

c.) az Önkormányzattal együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi út 58.), valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

3. A közszolgáltatási szerződés jelen okirattal nem érintett rendelkezései változatlanul hatályosak.
4. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, valamint a Közszolgáltató eseti adatszolgáltatási kötelezettsége körében, a közszolgáltatási szerződés-módosítást elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

Jelen szerződés-módosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Kökeny, 2021 (év), augusztus (hónap), 12 (nap)



Kökeny Községi Önkormányzat

Dél-Kom Nonprofit Kft.  
7632 Pécs, Siklósi út 52.  
Cégjegyzékszám: 02-09-064556  
Adószám: 11541587-2-02

L4

Dél-Kom Nonprofit Kft.

Közszolgáltató

de pi.