

<b>HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS</b>
--

Amely létrejött egyrészről az:

**Orfű Községi Önkormányzat**

székhelye: 7677 Orfű, Széchenyi tér 1.

képviseli: Füziné Kajdy Zita polgármester

PIR szám: 332853

Adószám: 15332855-2-02

mint Önkormányzat, a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató**

**Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.

cégjegyzékszám: 02-09-064556

adószáma: 11541587-2-02

KÜJ száma: 100279306

KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális

Hulladékkezelő Központ/

KSH száma: 11541587-3811-572-02

képviseli: Biró Péter ügyvezető

mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**

továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbiak feltételek mellett:

Szerződő Felek a települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére vonatkozó közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a települési hulladékhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rendezésére, az ezzel kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet végrehajtására az alábbi szerződést kötik meg:

## 1. A szerződés célja

**1.1.** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a hulladékgazdálkodás és a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

**1.2.** Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete .....49/2022 (V. 50).....sz. határozata alapján jött létre.

**1.3.** A jelen szerződés célja, hogy Orfű Község közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közszolgáltatással



kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közzszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

## 2.

**2.1.** Az **Önkormányzat** megbízza a **Közzszolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Orfű Község közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint kezelésével és ártalmatlanításával - a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítményállományának igénybevételével-, közzszolgáltatási szerződés keretében:

- vegyes hulladék az Önkormányzati rendeletben meghatározott módon: június-július-augusztus hónapban hetente kétszer, egyébként hetente egy alkalommal;
- lomtalanítás évente 2 alkalommal;
- elkülönített /szelektív/ hulladékgyűjtés kéthetente;
- zöldhulladék gyűjtése áprilistól novemberig, évi 16 alkalommal.

**2.2.** A **Közzszolgáltató** a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2022. június 01-jén megkezdi.

**2.3.** A jelen szerződés alapján a **Közzszolgáltató** a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Orfű Község közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatások ellátására.

A közzszolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

A közzszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Orfű Község közigazgatási területén.

A közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a Kökényi Regionális Hulladékkezelő Központban vagy átrakóállomáson, illetve más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményben.

## 3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása

**3.1.** Az **Önkormányzat** a 2. pontban írt közzszolgáltatás ellátására a **Közzszolgáltatónak** kizárólagos jogot biztosít.

**3.2.** Az **Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- a közzszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzszolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére,
- a közzszolgáltatásnak a településen végzett más közzszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítésére,
- a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítására,
- a település közzszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználói vonatkozásában név- és címjegyzék átadására, adategyeztetésre,



- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására,
- az Önkormányzat által rendeletben, vagy egyéb módon biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére a Koordináló szerv számára,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározására. Ennek keretében kijelöli – a Közszolgáltatóval egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a Közszolgáltató átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a Közszolgáltató által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszallító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút ürszelvényébe belógó faágak levágására),
- a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,
- gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

#### 4. A Közszolgáltató kötelezettségei:

##### 4.1.

a) A közszolgáltató gondoskodik:

- A háztartásban keletkező:
  - i. vegyes hulladék az Önkormányzati rendeletben meghatározott módon: június-július-augusztus hónapokban hetente kettő, egyébként heti egyszer (Üdülő és időszakosan használt ingatlanok esetében az ellátási időszak 6 hónap – áprilistól szeptemberig – ahol a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az ingatlanhasználók részére az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.);
  - ii. elkülönítetten gyűjtött hulladék kéthetente egyszer;
  - iii. lomhulladék évente kettő alkalommal;
  - iv. zöldhulladék áprilistól novemberig, évi 16 alkalommal
 történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban a hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel
- adatszolgáltatás

c.) az **Önkormányzattal** együttműködve az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi út 58.), valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

##### 4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:

- a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,



- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,
- d) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- f) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére,
- g) nyilvántartási rendszer működtetésére és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére,
- h) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- i) az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,
- j) az ügyfelek által tett kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- k) a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- l) biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- m) többleshulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására,
- n) a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyének száma: **PE/KTFO/00202-1/2022**

A Közszolgáltató megfelelőségi véleményének száma: **KP/26937-2/2020**

A Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: **PE/KTFO/01582-2/2021**

**Minősítési osztály: C/I.**

**5. Mentesül a Közszolgáltató a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis maior esetén, továbbá, ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.**

**6. A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:**

- az önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsír, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, kezelő berendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)



- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közzszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

## 7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételével végezhető tevékenységek

**7.1. Közzszolgáltató** jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A **Közzszolgáltató** az alvállalkozó igénybevételét köteles az **Önkormányzat** számára bejelenteni.

**7.2. A Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közzszolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

**8. A Közzszolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közzszolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

**9. A közzszolgáltatás igénybevételére kötelezetteknek** a közzszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeit, kifogásait írásban a **Közzszolgáltató** székhelyére (7632 Pécs, Siklósi út 52.) vagy a 7602 Pécs, Pf. 176. postacímre kell címezni, és a **Közzszolgáltató** köteles azokat írásban, 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közzszolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közzszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közzszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közzszolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett - az **Önkormányzathoz** megküldeni.

## 10. Közzszolgáltatás díja

**10.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat** a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be.

A Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közzfeladat keretében az állam beszedi a közzszolgáltatási díjat és kifizeti a közzszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat, Az állam e feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.

A helyi közzszolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges.



A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közszolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.

**10.2** A közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt.

A természetes személy ingatlanhasználók által fizetendő ürítési díjak:

	egyszeri nettó ürítési díj (Ft)		
	110 l	80 l	60 l
<b>I/A. övezet (lakóingatlanok – ingatlan előli elszállítással)</b>			
01.01-05.31. illetve 09.01-12.31 közötti időszakokban szállítás heti 1 alkalommal	191,-	139,-	104,-
01.01-05.31. illetve 09.01-12.31 közötti időszakokban szállítás heti 1 alkalommal / 2 edény	121,-	88,-	66,-
06.01-08.31. közötti időszakban szállítás heti 2 alkalommal	181,-	132,-	99,-
06.01-08.31. közötti időszakban szállítás heti 2 alkalommal / 2 edény	100,-	73,-	55,-
<b>I/B. övezet (üdülő ingatlanok – ingatlanok előli szállítással)</b>			
a) 04.01-05.31. illetve 09.01-09.30. közötti időszakokban szállítás heti 1 alkalommal	163,-	119,-	89,-
06.01-08.31. közötti időszakban szállítás heti 2 alkalommal	152,-	111,-	83,-
b) 10.01-03.31. gyűjtőpontos szállítás (lakóingatlannal rendelkező ingatlanhasználók részére)	116,-	84,-	63,-
<b>I/C. övezet (lakóingatlanok: Béke utca 17, 17/a., 19, Csendes utca 9., gyűjtőponttól történő elszállítással)</b>			
06.01-08.31. közötti időszakban szállítás heti 2 alkalommal	116,-	84,-	63,-
09.01-12.31. illetve 01.01-05.31. közötti időszakokban szállítás heti 1 alkalommal	116,-	84,-	63,-
<b>II. övezet (üdülőingatlanok, gyűjtőponttól történő szállítással)</b>			
c) 04.01-05.31. illetve 09.01-09.30. közötti időszakokban szállítás heti 1 alkalommal	163,-	119,-	89,-
06.01-08.31. közötti időszakban szállítás heti 2 alkalommal	152,-	111,-	83,-
d) 10.01-03.31. gyűjtőpontos szállítás (lakóingatlannal rendelkező ingatlanhasználók részére)	116,-	84,-	63,-
<b>III. övezet (zártkerti üdülőingatlanok, konténeres gyűjtőponttól történő elszállítással)</b>			
heti 1 alkalommal	116,-	84,-	63,-

\*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.



Ipari (gazdálkodó szervezetek) díjak:

edényméret	egyszeri nettó ürítési díj (Ft)	
	téli időszak (október 1 – március 31.	nyári időszak (április 1 – szeptember 30.
70 liter	136,-	129,-
110 liter	213,-	202,-
120 liter	232,-	220,-
240 liter	465,-	441,-
770 liter	1 491,-	1 414,-
1100 liter	2 130,-	2 020,-

A Ht. 91.§ (6) bekezdés szerinti költségvetési szervek és szociális intézmények díjai:

edényméret	egyszeri nettó ürítési díj (Ft)	
	téli időszak (október 1 – március 31.	nyári időszak (április 1 – szeptember 30.
110 liter	191,-	181,-
120 liter	208,-	198,-
1100 liter	1 909,-	1 813,-

Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák ára: 361,- Ft+Áfa/db.

Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

### **11. Állami hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás**

**11.1** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

**11.2** A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli a felelősség.

**11.3** A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult



ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

**11.4** A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

**11.5** A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

**11.6** A közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott **teljesítésigazolással** igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

**11.7** A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

**11.8** A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

## **12. A közszolgáltatási szerződés hatálya**

Felek jelen szerződést **2022. június 01.** napjával kezdődő hatállyal határozott időre, **2023. június 30. napjáig kötik.**

Felek a szerződést közös megegyezéssel, csak írásban módosíthatják.

## **13. A közszolgáltatási szerződés megszűnése**

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

a) a benne meghatározott időtartam lejártával;



- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
- d) felmondással;
- e) a felek közös megegyezésével.

**13.1** Az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
- a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat felmondja, ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

**13.2** A Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

**13.3** Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közzolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

A fentiek teljesülése esetén a közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

**13.4** Ha a teljesítés az Önkormányzatnak felróható okból meghiúsul, illetve, ha a szerződés neki felróhatóan szűnik meg, az Önkormányzat az éves közzolgáltatási díj 50%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

#### **14. Eljárás a szerződés megszűnése esetén**

A közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közzolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

#### **15. Jogviták intézése**

**Felek** megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.



Amennyiben a jogvitát a **Felek** tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### 16. Értesítések

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:  
név: Füziné Kajdy Zita polgármester  
telefon: 72/598-115  
e-mail: zita.kajdy@gmail.com

a **Közzolgáltató** részéről:  
név: Biró Péter ügyvezető  
telefon: 72/ 805-420  
e-mail: delkom@delkom.hu

#### 17. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program

A Közzolgáltató köteles igénybe venni a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Projekt keretében megvalósuló létesítményeket és eszközöket a közzolgáltatás teljesítése kapcsán. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak.

#### 18. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Orfű....., 2022. 05. 30.....

Orfű Községi Önkormányzat



Dél-Kom Nonprofit Kft.  
7332 Pécs, Siklósi út 52.  
Cégjegyzékszám: 02-09-064556  
Adószám: 11541587-2-02

Dél-Kom Nonprofit Kft.  
Közzolgáltató