

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Beremend Nagyközség Önkormányzata
székhely: 7827 Beremend, Szabadság tér 1.
PIR szám: 724067
adószám: 15724069-2-02
képviseli: Theisz Ferenc polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
cégjegyzékszám: 02-09-064556
adószáma: 11541587-2-02
KÜJ száma: 100279306
KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális
Hulladékkezelő Központ/
KSH száma: 11541587-3811-572-02
képviseli: Biró Péter ügyvezető
mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**

- továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Szerződő Felek a települési hulladék gyűjtésére, szállításra és kezelésre vonatkozó közzolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a települési hulladékhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rendezésére, az ezzel kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet végrehajtására az alábbi szerződést kötik meg:

1. A szerződés célja

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a hulladékgazdálkodás és a környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján biztosítja.

1.2. Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete 11482/11.25. sz. határozata alapján jött létre.

1.3. A jelen szerződés célja, hogy Beremend nagyközség közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közzolgáltatással kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.

2.1. Az Önkormányzat megbizzza a Közszolgáltatót az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Beremend nagyközség közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint kezelésével és ártalmatlanításával - a Mecsek-Dráva Hulladékgyűjtési Program eszköz- és létesítményállományának igénybevételével-, közszolgáltatási szerződés keretében:

- vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése heti 1 alkalommal,
- lomtalanítás évente 2 alkalommal;
- elkülönített, házhoz menő /szelektív/ hulladékgyűjtés kétheti gyakorisággal;
- zöldhulladék gyűjtése évente 2 alkalommal.

2.2. A Közszolgáltató a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2022. február 1-jén megkezdi.

2.3. A jelen szerződés alapján a Közszolgáltató a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Beremend nagyközség közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közszolgáltatások ellátására.

A közszolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közszolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

A közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Beremend nagyközség közigazgatási területén.
A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a Kőkényi Regionális Hulladékkezelő Központban vagy átrakóállomáson, illetve más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményben.

3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása

3.1. Az Önkormányzat a 2. pontban írt közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít.

3.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közszolgáltató** számára szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgyűjtési tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére,
- a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítésére,
- a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására,
- a település közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználói vonatkozásában név- és címjegyzék átadására, adategyeztetésre,
- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására,
- az Önkormányzat által rendeletben, vagy egyéb módon biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére a Koordináló szerv számára,

- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározására. Ennek keretében kijelöli – a **Közzszolgáltatóval** egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a Közzszolgáltató átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a **Közzszolgáltató** által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút úrszelvényébe belógó faágak levágására),
- a közzszolgáltatási szerződés közzzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,
- gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

4. A Közzszolgáltató kötelezettségei:

4.1.

a) A közzszolgáltató gondoskodik:

- A háztartásban keletkező:

i. vegyes hulladék heti egyszer

(Üdülő és időszakosan használt ingatlanok esetében az ellátási időszak 6 hónap – áprilistól szeptemberig – ahol a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az ingatlanhasználók részére az éves hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.);

ii. elkülönítetten gyűjtött hulladék házhoz menő rendszerben kétheti gyakorisággal;

iii. lomhulladék évente kétfő alkalommal;

iv. zöldhulladék évente kétfő alkalommal.

történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

- A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban a hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel
- adatszolgáltatás

c.) az **Önkormányzattal** együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi út 58.), valamint a közzszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

4.2. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:

- a) a közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a közzszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,
- d) a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- e) a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- f) a közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére,

- g) nyilvántartási rendszer működtetésére és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére,
- h) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- i) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,
- j) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- k) a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- l) biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- m) többlethulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására,
- n) a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyének száma: **PE/KTFO/00202-8/2021**

A Közszolgáltató megfelelőségi véleményének száma: **KP/26937-2/2020.**

A Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: **PE/KTFO/01582-2/2021**

Minősítési osztály: C/I.

5. Mentesül a **Közszolgáltató** a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis maior esetén, továbbá, ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a **Közszolgáltató** gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a **Közszolgáltató** az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.

6. A **Közszolgáltató** jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- az önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kö-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, kezelő berendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)
- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételel végezhető tevékenységek

7.1. Közszolgáltató jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A **Közszolgáltató** az alvállalkozó igénybevételét köteles az **Önkormányzat** számára bejelenteni.

7.2. A **Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közzolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. A **Közzolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közzolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

9. A közzolgáltatás igénybevételére kötelezetteknek a közzolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeit, kifogásait írásban a **Közzolgáltató** székhelyére (7632 Pécs, Siklói út 52.) vagy a 7602 Pécs, Pf. 176. postacímre kell címezni, és a **Közzolgáltató** köteles azokat írásban, 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közzolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közzolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közzolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közzolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az **Önkormányzathoz** megküldeni.

10. Közzolgáltatás díja

10.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be.

A Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam beszedi a közzolgáltatási díjat és kifizeti a közzolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat,

Az állam e feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.

A helyi közzolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges.

A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közzolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a közzolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.

10.2

A közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt.

A természetes személy ingatlanhasználók által fizetendő ürítési díjak:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)
60 liter*	123,-
80 liter	172,-
110-120 liter	225,-

*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

Ipari (gazdálkodó szervezetek) díjak:

Edényméret	Egyszeri nettó üritési díj (Ft)
80 liter	182,-
110 liter	250,-
120 liter	273,-
240 liter	545,-
1100 liter	2 500,-

A Ht. 91.§ (6) bekezdés szerinti költségvetési szervek és szociális intézmények díjai:

Edényméret	Egyszeri nettó üritési díj (Ft)
110 liter	225,-
120 liter	250,-
1100 liter	2 290,-

Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák ára: 361,- Ft+Áfa/db.

Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

11. Állami hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás

11.1 Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

11.2 A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli a felelősség.

11.3 A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

11.4 A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

11.5 A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

11.6 A közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott *teljesítésigazolással* igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

11.7 A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

11.8 A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

12. A közszolgáltatási szerződés hatálya

Felek jelen szerződést **2022. február 01.** napjával kezdődő hatállyal határozott időre, **2023. június 30. napjáig** kötik.

Felek a szerződést közös megegyezéssel, csak írásban módosíthatják.

13. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d) felmondással
- e) a felek közös megegyezésével

13.1 Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménynel.

13.2 A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

13.3 Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

A fentiek teljesülése esetén a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4 Ha a teljesítés az Önkormányzatnak felróható okból meghiúsul, illetve, ha a szerződés neki felróhatóan szűnik meg, az Önkormányzat az éves közszolgáltatási díj 50%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

14. Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

15. Jogviták intézése

Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.

Amennyiben a jogvitát a **Felek** tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességét kötik ki.

16. Értesítések

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:

név: Theisz Ferenc polgármester

telefon: 72/574-922

e-mail: polgarmester@beremend.hu

a **Közzolgáltató** részéről:

név: Biró Péter ügyvezető

telefon: 72/ 805-420

e-mail: delkom@delkom.hu

17. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program

A Közzolgáltató köteles igénybe venni a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Projekt keretében megvalósuló létesítményeket és eszközöket a közzolgáltatás teljesítése kapcsán. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak.

18. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Pécs 2022 (év), január (hónap), 28. (nap)



Beremend Nagyközség Önkormányzata



Dél-Kom Nonprofit Kft.

7632 Pécs, Siklósi út 52.

Cégjegyzékszám: 02-09-064556

Adószám: 11541587-2-02



Dél-Kom Nonprofit Kft.

Közzolgáltató