

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Kaposszekcső Község Önkormányzata**  
 székhelye: 7361 Kaposszekcső, Táncsics utca 30.  
 PIR szám: 415750  
 adószám: 15415754-2-17  
 képviseli: Badáczy-Csiba Zsuzsanna polgármester  
 mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.  
 cégjegyzékszám: 02-09-064556  
 adószáma: 11541587-2-02  
 KÜJ száma: 100279306  
 KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális Hulladékkezelő  
 Központ/;  
 KSH száma: 11541587-3811-572-02  
 képviseli: Biró Péter ügyvezető  
 mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**

- továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Szerződő Felek a települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére vonatkozó közzolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a települési hulladékhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rendezésére, az ezzel kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet végrehajtására az alábbi szerződést kötik meg:

### 1. A szerződés célja, a közzolgáltatás minőségi ismérvei

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a hulladékgazdálkodás és a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján biztosítja.

1.2. Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete a ..... sz. KT. határozata alapján jött létre.

1.3. A jelen szerződés célja, hogy Kaposszekcső Község közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közzolgáltatással kapcsolatban – a hatályos

jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közzszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.

**2.1. Az Önkormányzat** megbízza a **Közzszolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével: Kaposszekcső Község közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint kezelésével és ártalmatlanításával - a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítményállományának igénybevitelével-, közzszolgáltatási szerződés keretében:

- vegyes hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése heti 1 alkalommal;
- lomtalanítás évente egy alkalommal;
- elkülönített /szelektív/ hulladékgyűjtés házhoz menő és gyűjtőszigetes rendszerrel;
- zöldhulladék szállítása évente hat alkalommal.

**2.2. A Közzszolgáltató** a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2022.07.01. napján megkezdi.

**2.3. A jelen szerződés alapján a Közzszolgáltató**, a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Kaposszekcső Község közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatások ellátására.

A közzszolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzszolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

A közzszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Kaposszekcső Község közigazgatási területén.

A közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a Kökényi Regionális Hulladékkezelő Központban vagy átrakóállomáson, illetve más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményben.

### 3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása

**3.1. Az Önkormányzat** a 2. pontban írt közzszolgáltatás ellátására a **Közzszolgáltatónak** kizárólagos jogot biztosít.

**3.2. Az Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- a) a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közzszolgáltató** számára szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- b) a közzszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzszolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére,
- c) a közzszolgáltatásnak a településen végzett más közzszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítésére,
- d) a **Közzszolgáltató** kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítására az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
- e) a település közzszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználói vonatkozásában név- és címjegyzék átadására, adategyeztetésre,
- f) kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására,
- g) az Önkormányzat által rendeletben, vagy egyéb módon biztosított díjkezdmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére a Koordináló szerv számára,
- h) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározására. Ennek keretében kijelöli – a **Közzszolgáltatóval** egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a Közzszolgáltató átvegye

közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a **Közzolgáltató** által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,

- i) a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút úrszelvényébe belógó faágak levágására),
- j) a közzolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,
- k) gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

#### **4. A Közzolgáltató kötelezettségei:**

##### **4.1.**

a) A közzolgáltató gondoskodik:

– A háztartásban keletkező:

- i. vegyes hulladék heti egy alkalommal (Üdülő és időszakosan használt ingatlanok esetében az ellátási időszak 6 hónap – áprilistól szeptemberig – ahol a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az ingatlanhasználók részére az éves hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.);
- ii. elkülönítetten gyűjtött hulladék;
- iii. lom hulladék évente egy;
- iv. zöldhulladék évente hat alkalommal történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

– A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

– Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban a hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel
- adatszolgáltatás

c.) az **Önkormányzattal** együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi út 58.), valamint a közzolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

##### **4.2. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:**

- a) a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a közzolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,
- d) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- f) a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevitelére,
- g) nyilvántartási rendszer működtetésére és a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére,

- h) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- i) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,
- j) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- k) a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- l) biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- m) többlethulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására,
- n) a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyének száma: **PE/KTFO/00202-1/2022**

A Közszolgáltató megfelelőségi véleményének száma: **KP/26937-2/2020.**

A Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: **PE/KTFO/01582-2/2021**

**Minősítési osztály: C/I.**

**5.** Mentesül a **Közszolgáltató** a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis maior esetén, továbbá, ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a **Közszolgáltató** gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a **Közszolgáltató** az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.

**6.** A **Közszolgáltató** jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- az önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, kezelő berendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)
- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

**7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételével végezhető tevékenységek**

**7.1. Közszolgáltató** jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A **Közszolgáltató** az alvállalkozó igénybevételét köteles az **Önkormányzat** számára bejelenteni.

**7.2. A Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közszolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

**8.** A **Közzolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közzolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

**9.** A közzolgáltatás igénybevételére kötelezetteknek a közzolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeit, kifogásait írásban a **Közzolgáltató** székhelyére (7632 Pécs, Siklósi út 52.) vagy a 7602 Pécs, Pf. 176. postacímre kell címezni, és a **Közzolgáltató** köteles azokat írásban, 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közzolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közzolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közzolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közzolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az **Önkormányzathoz** megküldeni.

## **10. Közzolgáltatás díja**

**10.1.** A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be.

A Ht. 32/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam beszedi a közzolgáltatási díjat és kifizeti a közzolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat.

Az állam e feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.

A helyi közzolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges.

A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közzolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a közzolgáltatóknak fizetendő szolgáltatási díjat.

**10.2** A közzolgáltató által alkalmazott közzolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt. Az ingatlanhasználók által fizetendő üritési díjak:

### A természetes személy ingatlanhasználók által fizetendő lakossági díjak:

60 literes edény: **210,- Ft + Áfa\***

80 literes edény: **102,- Ft + Áfa**

110-120 literes edény: **234,- Ft + Áfa**

240 literes edény: **305,-Ft + Áfa**

1100 literes edény: **2.490,-Ft + Áfa**

\*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

### Ipari (gazdálkodó szervezetek) díjak:

60 literes edény: **233,- Ft + Áfa**

110-120 literes edény: **260,- Ft + Áfa**

240 literes edény: **339,- Ft + Áfa**

1100 literes edény: **2.767,- Ft + Áfa**

A Ht. 91.§ (6) bekezdés szerinti költségvetési szervek és szociális intézmények díjai:

70 literes edény: **143,- Ft + Áfa**

110 literes edény: **234,- Ft + Áfa**

120 literes edény: **234,- Ft + Áfa**

240 literes edény: **305,- Ft + Áfa**

Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák ára: 361,- Ft+Áfa/db.

Szerződő **Felek** az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## **11. Állami hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás**

**11.1** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

**11.2** A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli a felelősség.

**11.3** A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

**11.4** A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

**11.5** A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

**11.6** A közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott *teljesítésigazolással* igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

**11.7** A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

**11.8** Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

## **12. A közszolgáltatási szerződés hatálya**

Felek jelen szerződést 2022.07.01. napjával kezdődő hatállyal határozott időre, 2023.06.30. napjáig kötik.

Felek a szerződést közös megegyezéssel, csak írásban módosíthatják.

## **13. A közszolgáltatási szerződés megszűnése**

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d) felmondással
- e) a felek közös megegyezésével.

**13.1** Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

**13.2** A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

**13.3** Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

A fentiek teljesülése esetén a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

**13.4** Ha a teljesítés az Önkormányzatnak felróható okból meghiúsul, illetve ha a szerződés neki felróhatóan szűnik meg, az Önkormányzat az éves közszolgáltatási díj 50%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

#### **14. Eljárás a szerződés megszűnése esetén**

A közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

#### **15. Jogviták intézése**

Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.

Amennyiben a jogvitát a Felek tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### **16. Értesítések**

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:

név: Badáczy-Csiba Zsuzsanna polgármester

telefon: 06-74/466-228

e-mail: [kszekso@t-online.hu](mailto:kszekso@t-online.hu)

a **Közszolgáltató** részéről:

név: Biró Péter ügyvezető

telefon: 72/ 805-420

e-mail: [delkom@delkom.hu](mailto:delkom@delkom.hu)

A kapcsolattartók adatait (nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát stb.) a Felek kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb jogos érdekek érvényesítése érdekében jogosultak kezelni. Felek az adatkezelés során a kapcsolódó jogszabályok és adatvédelmi szabályzataik rendelkezései szerint járnak el.

#### **17. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program**

A Közszolgáltató köteles igénybe venni a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Projekt keretében megvalósuló létesítményeket és eszközöket a közszolgáltatás teljesítése kapcsán. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak.

#### **18. Részleges érvénytelenség**



Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kaposszekcső, 2022. év ...*június*.....hónap .....*17.* nap

Dél-Kom Nonprofit Kft.  
7632 Pécs, Siklósi út 52.  
Cégjegyzékszám: 02-09-064556  
Adószám: 11541587-2-02

*[Handwritten signature]*  
.....  
Kaposszekcső Község Önkormányzata



*[Handwritten signature]*  
.....  
Dél-Kom Nonprofit Kft.  
Közszolgáltató