

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**Nemeske Község Önkormányzata**

székhely: 7981 Nemeske, Fő u. 3.

PIR szám: 334516

adószám: 15334510-1-02

képviseli: Modensziederné Berta Szilvia polgármester  
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről:

**Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.

cégjegyzékszám: 02-09-064556

adószáma: 11541587-2-02

KÜJ száma: 100279306

KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális  
Hulladékkezelő Központ/;

KSH száma: 11541587-3811-572-02

képviseli: Biró Péter ügyvezető

mint Közzszolgáltató, a továbbiakban: **Közzszolgáltató**

– továbbiakban együttesen: Felek – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Szerződő Felek a települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére vonatkozó közzszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében a települési hulladékhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rendezésére, az ezzel kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet végrehajtására az alábbi szerződést kötik meg:

### 1. A szerződés célja

**1.1.** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közzfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a környezet-egészségügy (közztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a közzszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

**1.2.** Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete [.....] Kt.sz. határozata alapján jött létre.

**1.3.** A jelen szerződés célja, hogy Nemeske Község közzzgatási területén az ingatlantulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közzszolgáltatással

kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közzolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.

**2.1.** Az **Önkormányzat** megbízza a **Közzolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Nemeske Község közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint kezelésével és ártalmatlanításával - a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítményállományának igénybevételével - közzolgáltatási szerződés keretében:

- vegyes hulladék gyűjtése, szállítása és kezelése hetente 1 alkalommal
- lomtalanítás évente 1 alkalommal
- elkülönített /szelektív/ hulladékgyűjtés kéthetente 1 alkalommal

**2.2.** A **Közzolgáltató** a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2023. április 1-jén megkezdi.

**2.3.** A jelen szerződés alapján a **Közzolgáltató**, a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Nemeske Község közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzolgáltatások ellátására.

A közzolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

A közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Nemeske Község közigazgatási területén. A közzolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a Kökényi Regionális Hulladékkezelő Központban vagy átrakóállomáson, illetve más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményben.

### **3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása**

**3.1.** Az **Önkormányzat** a 2. pontban írt közzolgáltatás ellátására a **Közzolgáltatónak** kizárólagos jogot biztosít.

**3.2.** Az **Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatására,
- a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítésére,
- a közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítésére,
- a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítására
- a település közzolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználói vonatkozásában név- és címjegyzék átadására, adategyeztetésre,
- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására,

- az Önkormányzat által rendeletben, vagy egyéb módon biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére a Koordináló szerv számára,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározására. Ennek keretében kijelöli – a Közszolgáltatóval egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a Közszolgáltató átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a Közszolgáltató által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút úrszelvényébe belógó faágak levágására),
- a közszolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,
- gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

#### 4. A Közszolgáltató kötelezettségei:

##### 4.1.

##### a) A közszolgáltató gondoskodik:

- A háztartásban keletkező:
  - i. Vegyes hulladék heti egyszer  
(Üdülő és időszakosan használt ingatlanok esetében az ellátási időszak 6 hónap – áprilistól szeptemberig – ahol a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az ingatlanhasználók részére az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.)
  - ii. Lomtalanítás évente 1 alkalommal
  - iii. Elkülönített /szelektív/ hulladékgyűjtés kéthetente 1 alkalommal történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhoz hasonló vegyes hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.
- Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban a hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

##### b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel
- adatszolgáltatás

c.) az **Önkormányzattal** együttműködve az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7632 Pécs, Siklósi út 58.), valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

##### 4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:

- a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,

- d) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- f) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére,
- g) nyilvántartási rendszer működtetésére és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére,
- h) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítására,
- i) az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,
- j) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- k) a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,
- l) biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson,
- m) többlethulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására,
- n) a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára.

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyének száma: **PE/KTFO/00202-1/2022., PE/KTFO/00202-8/2021.**

A Közszolgáltató megfelelőségi véleményének száma: **KP/26937-2/2020.**

A Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: **PE/KTFO/00889-15/2022., PE/KTFO/03704-5/2022.**

**Minősítési osztály: C/I.**

**5. Mentesül a Közszolgáltató a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis maior esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útvonalakat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a Közszolgáltató gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.**

**6. A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:**

- az önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén.
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)

- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közzolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

## 7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételével végezhető tevékenységek

7.1. **Közzolgáltató** jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A **Közzolgáltató** az alvállalkozó igénybevételét köteles az **Önkormányzat** számára bejelenteni.

7.2. A **Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közzolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

8. A **Közzolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közzolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

9. A közzolgáltatás igénybevételére kötelezettek a közzolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeiket, kifogásaikat írásban a **Közzolgáltató** székhelyére (7632 Pécs, Siklói út 52.) vagy a 7602 Pécs, Pf 176. postacímre kell címezni, és a **Közzolgáltató** köteles írásban 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közzolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közzolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közzolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közzolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett - az **Önkormányzathoz** megküldeni.

## 10. Közzolgáltatás díja

10.1 A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg és a Koordináló szerv szedi be.

A Ht. 32/A. § (4e) e) pontja alapján a Koordináló szerv beszedi a közzolgáltatási díjat és kifizeti a közzolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási és szolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelően meghatározott szolgáltatási díjat.

Az állam e feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.

A helyi közzolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges.

A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közszolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.

**10.2** A közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt.

A természetes személy ingatlanhasználók által fizetendő ürítési díjak:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)
60 liter*	128,-
80 liter	170,-
110-120 liter	234,-

\*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

Ipari (gazdálkodó szervezetek) díjak:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)
110 liter	271,-
120 liter	296,-
240 liter	591,-

A Ht. 91.§ (6) bekezdés szerinti költségvetési szervek és szociális intézmények díjai:

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)
110 liter	234,-
120 liter	255,-
240 liter	511,-
1100 liter	2 341,-

Többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák ára: 361,- Ft+Áfa/db.

Szerződő Felek az általános forgalmi adó megfizetése tekintetében mindenkor a hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## **11. Állami hulladékgazdálkodási közfeladat-ellátás**

**11.1** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

**11.2** A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy

késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli a felelősség.

**11.3** A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

**11.4** A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

**11.5** A Közzolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

**11.6** A közzolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott **teljesítésigazolással** igazolja, hogy a közzolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a közzolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közzolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közzolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

**11.7** A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

**11.8** Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.

## **12. A közszolgáltatási szerződés hatálya**

Felek jelen szerződést **2023. április 01.** napjával kezdődő hatállyal, határozott időre, **2023. június 30.** napjáig kötik.

Felek a szerződést közös megegyezéssel, csak írásban módosíthatják.

## **13. A közszolgáltatási szerződés megszűnése**

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d) felmondással
- e) a felek közös megegyezésével.

**13.1** Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel.

**13.2** A Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

**13.3** Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

A fentiek teljesülése esetén a közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.



13.4 Ha a teljesítés az Önkormányzatnak felróható okból meghiúsul, illetve ha a szerződés neki felróhatóan szűnik meg, az Önkormányzat az éves közszolgáltatási díj 50%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

#### 14. Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közszolgáltatást változatlanul ellátja. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

#### 15. Jogviták intézése

Felek megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során igyekeznek rendezni.

Amennyiben a jogvitát a Felek tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Pécsi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Pécsi Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### 16. Értesítések

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:

név: Modensziederné Berta Szilvia polgármester

telefon: 06-73/548-009

e-mail: [korjegyzoseg@totszentgyorgy.hu](mailto:korjegyzoseg@totszentgyorgy.hu)

a **Közszolgáltató** részéről:

név: Biró Péter ügyvezető

telefon: 72/ 805-420

e-mail: [delkom@delkom.hu](mailto:delkom@delkom.hu)

A kapcsolattartók adatait (nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát, stb.) a Felek kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb jogos érdekek érvényesítése érdekében jogosultak kezelni. Felek az adatkezelés során a kapcsolódó jogszabályok és adatvédelmi szabályzataik rendelkezései szerint járnak el.

#### 17. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program

A Közszolgáltató köteles igénybe venni a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Projekt keretében megvalósuló létesítményeket és eszközöket a közszolgáltatás teljesítése kapcsán. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak.

#### 18. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság

annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Nemeske, 2023 (év) ..... 01 ..... (hónap) 30 ..... (nap)

*Nemeskei Berta*

Nemeske Község Önkormányzata



Dél-Kom Nonprofit Kft.  
7632 Pécs, Siklósi út 52.  
Céjjegyzékszám: 02-09-064556  
Adószám: 1-541587-2-02

.....  
Dél-Kom Nonprofit Kft.  
Közszolgáltató